

## **Zu den Ausgaben der Heimatkundlichen Blätter als elektronische Dateien**

### **Dr. Andreas Zekorn**

Die einzelnen Ausgaben der „Heimatkundlichen Blätter“ sind jahrgangsweise in einer Datei zusammengefasst. Die Dateien haben in der Regel eine Größe von fünf bis neun Megabyte (MB).

Alle pdf-Dateien der „Heimatkundlichen Blätter“ sind OCR-behandelt, d.h. der Text kann von bestimmten Programmen als Text erkannt werden und in den Dateien kann nach bestimmten Begriffen gesucht werden.

Um sinnvoll nach Begriffen in mehreren Jahrgängen, also Datei übergreifend, recherchieren zu können, empfiehlt es sich, die einzelnen Jahrgänge aus dem Internet herunterzuladen (Download) und auf dem Rechner in einem Ordner abzuspeichern.

### **Programmhinweis**

In den „Heimatkundlichen Blättern“ sind manchmal Begriffe, vor allem Personen- und Ortsnamen, gesperrt gedruckt. Bei der Suche nach Begriffen innerhalb von pdf-Dateien, die elektronisch lesbaren Text enthalten, mit dem Programm „Adobe Reader“ werden gesperrt gedruckte Begriffe in der Regel nicht erkannt. Deshalb empfiehlt sich die Auswahl eines anderen Programms zum Lesen und Durchsuchen von pdf-Dateien.

Als eines der kostenlosen Programme steht hier der „PDF-XChange Viewer“ zur Verfügung. Ein kostenloses Herunterladen aus dem Internet ist möglich. Direkt auf der Internetseite des Herstellers: <http://www.pdf-xchange.de/> unter „Free download“ kostenlos heruntergeladen. Die Version PDF-XChange Viewer 2.5 (Sept. 2011) oder entsprechend eine spätere Version sollten installiert sein.

pdf-Dateien mit der rechten Maustaste öffnen und als Programm „PDF-XChange Viewer“ wählen, wenn dieses Programm nicht standardmäßig zum Öffnen von pdf-Dateien ausgewählt ist.

### **Tipps zur Suche in pdf-Dateien**

#### **1. Suche eines Wortes innerhalb einer Datei (mit „PDF-XChange Viewer“)**

- Eine pdf-Datei öffnen (z.B. eine Ausgabe der Heimatkundlichen Blätter).
- Drücken der Tastenkombination „Strg + F“ (oder Fernglassymbol in der Symbolleiste anklicken).
- Eingabe eines Begriffs in der Suchleiste.
- Enter drücken: Der Begriff wird gesucht und die Fundstelle ggfls. angezeigt.
- Eine weitere Stelle mit dem Begriff suchen: „Enter“ drücken.

## 2. Datei übergreifende Suche (mit „PDF-XChange Viewer“)

**Eine Datei übergreifende Suche funktioniert nicht im Internet, sondern die Dateien müssen zuvor auf die lokale Festplatte heruntergeladen werden!**

- Eine pdf-Datei mit „PDF-XChange Viewer“ öffnen (z.B. eine Ausgabe der Heimatkundlichen Blätter). Dazu die **Datei ggfls. mit der rechten Maustaste anklicken**, um als Programm „PDF-XChange Viewer“ auszuwählen.
- Drücken der Tastenkombination „Strg + Umschalt (= ↑) + F“ (oder Fernglassymbol rechts in der Symbolleiste anklicken bzw. bei Adobe: Menüleiste „Bearbeiten“ und „Erweiterte Suche“ auswählen).

Nach dem Drücken der Tastenkombination öffnet sich ein neues Fenster:

- Suchbegriff eingeben im Feld „Welches Wort oder welche Phrase wollen Sie suchen?“ (Adobe: Nach welchem Wort bzw. Ausdruck soll gesucht werden?).
- Unter der Frage „Wo wollen Sie suchen“ (Adobe: Was soll durchsucht werden?):
  - das Feld aufklappen
  - „Wählen“ anklicken
  - Verzeichnis auswählen, in dem sich die pdf-Dateien befinden, die durchsucht werden sollen.
  - Mit o.k. bestätigen.

**Beispiel:** Die pdf-Dateien der Heimatkundlichen Blätter wurden in dem Verzeichnis „C:\Users\[Nutzername]\Documents\Heimatkundliche Blätter“ (bzw. „C:\Bibliotheken\Dokumente\Eigene Dokumente\Heimatkundlichen Blätter“ abgelegt, so ist dieses Verzeichnis auszuwählen.

- Die Suche starten durch Anklicken des Feldes „Suchen“ in der Symbolleiste.

Die Suchergebnisse werden nun angezeigt, wobei der Suchbegriff innerhalb des Kontextes erscheint. Durch Anklicken der Fundstelle wird das Dokument unmittelbar an der entsprechenden Textstelle geöffnet.